

Protocol gefaseerde openstelling in verband met coronavirus, **versie 30-06-2020**

Voor bibliotheken geldt dat vanaf 11 mei 2020 de locaties weer beschikbaar zijn voor inleveren en uitlenen.¹ Er worden maatregelen getroffen ter voorkoming van verspreiding van het coronavirus (COVID-19) en daarmee wordt voldaan aan de regels die gelden in de ‘anderhalve-meter-maatschappij’.

Met ingang van 1 juli 2020 12.00 uur zijn de mogelijkheden voor bibliotheken verruimd. Bibliotheken mogen weer groepen ontvangen mits de anderhalve meter in acht genomen kan worden en er vooraf wordt gereserveerd (uitgebreide richtlijnen staan in het protocol groepsontvangsten). Ook gaan horeca en toiletten weer open. Tijdens de bemande openingsuren geldt geen maximum aantal bezoekers meer, mits de anderhalve meter aangehouden kan worden. Op de vloer moeten markeringen zijn aangebracht.

Lizzy Hartman is als teamleider dienstverlening voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt. Bovendien is zij de expert op het gebied van de lokale situaties daar waar maatwerk noodzakelijk is. Xenia de Graaf is als teamleider ECA het aanspreekpunt voor de ECA-medewerkers die met groepen kinderen en jongeren werken. Geertje Wiersma als teamleider ECA/MarCom en Taalhuis. Marieke Montenarie is het eerste aanspreekpunt voor de teamleiders om zo gezamenlijk tot de meest veilige manier van werken te komen voor medewerker en klant.

Directie | bestuur is de eindverantwoordelijke voor alle beslissingen rondom de heropening van de bibliotheken in welke vorm dan ook in deze tijden van het coronavirus. Uiteraard zullen de richtlijnen en protocollen die door de VOB bij het ministerie zijn ingediend gevolgd worden. Hierover is nauw contact met VOB. Daarnaast worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.

¹ Dit geldt voor locaties die niet in zorgcentra huizen.

Algemeen

- Lijst met regels hangt aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en de regels worden binnen herhaald.
- Lijst met regels voor bezoekers staat ook op de website (pop-up of homepage).
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging, maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een éénrichtingroutering aan, met separate in- en uitgang.
- Al het speelgoed en de knuffels worden uit de publieksruimte verwijderd.
- Op strategische punten staat handgel met alcohol of een spray met alcohol.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.
- Locaties zijn vooralsnog alleen open op bemande uren.
- Locaties in zorgcentra blijven voorlopig gesloten.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Ze moeten wel 1,5 meter afstand houden van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen moeten 1,5 meter afstand houden van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en van kinderen tot en met 12 jaar).
- Er wordt een plexiglasplaat tussen de medewerker met beeldscherm en de bezoeker geplaatst.
- Medewerkers werken met handschoentjes en dragen een huisstijl hesje met opdruk of button (1,5 meter afstand).
- Er kan alleen gepind worden, contant geld wordt niet aangenomen. De toetsen van het pinapparaat kunnen bediend worden met een wattenstaafje. Er staat een doosje met wattenstaafjes gereed.

- Er kan gebruik worden gemaakt van de koffieapparaten, mits er wegwerpbekers worden gebruikt. Na gebruik de aangeraakte onderdelen schoonmaken.
- Ingeleverde boeken worden door de lener in de beschikbare dozen gelegd. De ingeleverde boeken moeten minstens 36 uur in quarantaine.
- Tafels en zitplaatsen worden voor en na gebruik gereinigd.
- Leestafels kunnen theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Tijdschriften worden alleen uitgeleend en kranten mogen meegenomen worden. Op tablets komen abonnementen beschikbaar. De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray staan gereed op de leestafels.
- Publieksschermen en multitouchtafels staan niet aan.
- Ramen en deuren zijn waar mogelijk geopend voor een goede ventilatie.
- Medewerkers spreken bezoekers aan op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.

Voor medewerkers

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na het toiletbezoek, na reizen met openbaar vervoer, na het schoonmaken, na aankomst op en vertrek van de locatie, na het snuiten van de neus.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden).

- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.

Voor bezoekers

- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot en met 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar houden wel 1,5 meter afstand van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen houden 1,5 meter afstand van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en kinderen tot en met 12 jaar).
- Schud geen handen.
- Was regelmatig de handen.
- Desinfecteer de handen bij binnenkomst met de aanwezige handgel of spray.
- Desinfecteer de handen alvorens het gebruik van de computer of tablet.
- De werkplek, muis, het toetsenbord en de tablet worden na ieder gebruik gedesinfecteerd door de gebruiker.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.

Oud-Beijerland Centrum (Lindenhoeve) – Oppervlakte 600 m²

Maximaal aantal medewerkers: 4

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 60

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Om en tussen de balies wordt bescherming in de vorm van plexiglasschermen aangebracht. Eventueel worden de balies op een andere manier neergezet om de veiligheid te vergroten.
- Rondom en voor de balie is de gewenste afstand van 1,5 meter met tape aangegeven voor wachtende bezoekers.

Zelfbediening:

- Tussen de zelfbedieningsschermen is een scherm geplaatst zodat beide apparaten gebruikt kunnen worden.
- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksschermen en multitouchtafels:

- Staan uit.

Leestafels:

- Kunnen theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op tablets komen abonnementen beschikbaar.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafels.

Klaaswaal – Oppervlakte 80 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksscherm:

- Staat uit.

Leestafel:

- Kan theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op de tablet komen abonnementen beschikbaar.

- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafel.

Westmaas – Oppervlakte 25 m²

Maximaal aantal medewerkers: 1

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening worden vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” aangebracht.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Heinenoord – Oppervlakte 40 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2 of 3

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2 (1 in zomerhuis; 1 in museum)

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staat de zelfbediening niet aan.

Ingangen (zomerhuis en museum):

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” worden aangebracht.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Mijnsheerenland – Oppervlakte 84 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (wachten kan in huiskamer)

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staan de zelfbediening en het publieksscherm niet aan.

[Deze vestiging gaat binnenkort ook onbemand open]

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksscherm:

- Staat uit.

Leestafel:

- Kunnen theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op de tablet komen abonnementen beschikbaar.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafels.

Strijen – Oppervlakte 88 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (wachten kan bij tafeltjes)

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staan de zelfbediening en het publieksscherm niet aan.

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksscherm:

- Staat uit.

Leestafel:

- Kunnen theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op tablets komen abonnementen beschikbaar.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafels.

Puttershoek – Oppervlakte 232 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 20 (wachten in het restaurant)

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staan de zelfbediening, multitouchtafel en de publieksschermen niet aan.

Extra aandacht voor het kantoortje is hier vereist. Er mag slechts 1 persoon aanwezig zijn in het kantoortje. Deze ruimte is te klein voor meerdere personen.

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksschermen:

- Staan uit.

Leestafel:

- Kunnen theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op tablets komen abonnementen beschikbaar.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafels.

Oud-Beijerland Rembrandt – Oppervlakte 55 m²

Maximaal aantal medewerkers: 1

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2 (wachten kan in restaurant)

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staat de zelfbediening niet aan.

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Numansdorp – Oppervlakte 226 m² ??

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 2 of 3

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 22

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staan de zelfbediening en de publieksschermen niet aan en is de campus gesloten.

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksschermen:

- Staan uit.

Leestafel:

- Kunnen theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op tablets komen abonnementen beschikbaar.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafels.

's-Gravendeel – Oppervlakte 170 m²

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 3

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 17

Deze vestiging is alleen geopend tijdens de bemande uren. Tijdens de onbemande uren staan de zelfbediening, multitouchtafel en de publieksschermen niet aan.

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening wordt met tape vakken gemaakt, waarin leners op voldoende afstand van elkaar kunnen wachten.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staat een bakje met schone touchpennen en een bakje met gebruikte touchpennen.
- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak.

Publieksschermen:

- Staan uit.

Leestafel:

- Kan theoretisch weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen blijven.
- Tijdschriften worden alleen uitgeleend en op de tablet komen abonnementen beschikbaar.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafels.