

## **Protocol gefaseerde openstelling in verband met coronavirus,** **versie 12-10-2020**

Voor bibliotheken geldt dat vanaf 11 mei 2020 de locaties weer beschikbaar zijn voor inleveren en uitlenen. Er zijn maatregelen getroffen ter voorkoming van verspreiding van het coronavirus (COVID-19) waarmee wordt voldaan aan de regels die gelden in de ‘anderhalve-meter-maatschappij’.

Met ingang van 1 juli 2020 12.00 uur zijn de mogelijkheden voor bibliotheken verruimd. Bibliotheken mogen weer groepen ontvangen mits de anderhalve meter in acht genomen kan worden en er vooraf wordt gereserveerd (uitgebreide richtlijnen staan in het protocol groepsontvangsten). Ook gaan horeca en toiletten weer open. Tijdens de bemande openingsuren geldt geen maximum aantal bezoekers meer, mits de anderhalve meter aangehouden kan worden. Op de vloer zijn markeringen aangebracht.

Per 30 september geldt vanuit de Rijksoverheid het dringende advies om in openbare binnenruimtes een mondkapje te dragen. Dit geldt dus ook voor bibliotheken. Aan medewerkers en vrijwilligers van de Bibliotheek wordt een wasbaar Bibliotheekmondkapje verstrekt met het verzoek deze (of een eigen mondkapje) te dragen. Bibliotheekmedewerkers en –vrijwilligers dienen bezoekers te vragen of zij een mondkapje willen dragen, maar bezoekers zullen niet worden geweigerd als zij dat niet doen. Wel dient te worden gevraagd of zij de volgende keer een mondkapje willen dragen. NB: De Bibliotheek verstrekt geen mondkapjes aan leners en kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen mondkapje te dragen.

**Let wel:** door Zorgwaard en Alerimus is het gebruik van een mondkapje in hun locaties **verplicht** gesteld. Dit geldt dus ook voor de medewerkers, vrijwilligers en bezoekers van de bibliotheek. Voor de locaties bij Zorgwaard kunnen bezoekers bij de gastvrouwen een mondkapje halen.

Lizzy Hartman is als teamleider dienstverlening voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt. Bovendien is zij de expert op het gebied van de lokale situaties daar waar maatwerk noodzakelijk is. Xenia de Graaf is als teamleider ECA het aanspreekpunt voor de ECA-medewerkers die met groepen kinderen en jongeren werken. Geertje Wiersma als teamleider ECA/MarCom en Taalhuis. Marieke Montenarie is het eerste aanspreekpunt voor de teamleiders om zo gezamenlijk tot de meest veilige manier van werken te komen voor medewerker en klant.

Directie | bestuur is de eindverantwoordelijke voor alle beslissingen rondom de heropening van de bibliotheken in welke vorm dan ook in deze tijden van het coronavirus. Uiteraard zullen de richtlijnen en protocollen die door de VOB bij het ministerie zijn ingediend gevolgd worden. Hierover is nauw contact met VOB. Daarnaast worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.

## Algemeen

- Lijst met regels hangt aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en de regels worden binnen herhaald.
- Lijst met regels voor bezoekers staat ook op de website (pop-up of homepage).
- Het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn wordt aangegeven en er worden 'toegangsitems' gehanteerd (mandjes). Bij de toegangsitems staan desinfectiespray en doekjes, zodat de leners de mandjes kunnen reinigen.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging, maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een éénrichtingroutering aan, met separate in- en uitgang.
- Al het speelgoed en de knuffels worden uit de publieksruimte verwijderd.
- Op strategische punten staat handgel met alcohol of een spray met alcohol.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.

- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Ze moeten wel 1,5 meter afstand houden van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen moeten 1,5 meter afstand houden van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en van kinderen tot en met 12 jaar).
- Er wordt een plexiglasplaat tussen de medewerker met beeldscherm en de bezoeker geplaatst. Deze schermen worden voor aanvang van de dienst en na afloop door de medewerker schoongemaakt evenals gebruikte apparatuur als telefoon, toetsenbord, muis en de liggende oppervlakten van balies en bureaus waaraan gewerkt is.
- Medewerkers werken met handschoentjes of wassen/desinfecteren hun handen zeer regelmatig en dragen een huisstijl hesje met opdruk of button (1,5 meter afstand).
- Er kan alleen gepind worden, contant geld wordt niet aangenomen. De toetsen van het pinapparaat kunnen bediend worden met een wattenstaafje. Er staat een doosje met wattenstaafjes gereed.
- Er kan gebruik worden gemaakt van de koffieapparaten, mits er wegwerpbekers worden gebruikt. Na gebruik de aangeraakte onderdelen schoonmaken.
- Tafels en zitplaatsen worden voor en na gebruik gereinigd.
- Ingeleverde boeken worden door de lener in de beschikbare dozen gelegd. De ingeleverde boeken moeten minstens 36 uur in quarantaine.
- Leestafels kunnen weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wil lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray staan gereed op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).
- Publieksschermen staan niet aan, toetsenborden dienen te worden verwijderd, evenals de rood-witte linten.
- Indien aanwezig, staat de multitouchtafel voor kinderen aan, na iedere dienst wordt deze gereinigd.
- Ramen en deuren zijn waar mogelijk geopend voor een goede ventilatie.
- Medewerkers spreken bezoekers aan op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.

### Voor medewerkers

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na het toiletbezoek, na reizen met openbaar vervoer, na het schoonmaken, na aankomst op en vertrek van de locatie, na het snuiten van de neus.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden) en laat je testen.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Er zijn mondkapjes in de huisstijl beschikbaar. De medewerkers kunnen zelf beslissen of zij een mondkapje al dan niet willen dragen.

## Voor bezoekers

- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot en met 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar houden wel 1,5 meter afstand van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen houden 1,5 meter afstand van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en kinderen tot en met 12 jaar).
- Schud geen handen.
- Was regelmatig de handen.
- Desinfecteer de handen bij binnenkomst met de aanwezige handgel of spray.
- Desinfecteer de handen alvorens het gebruik van de computer of tablet.
- De tablet wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd door de gebruiker.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.

## Oud-Beijerland Centrum (Lindenhoeve) – Oppervlakte 600 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 4

ALLEEN BEMAND OPEN

Maximaal aantal bezoekers: 30

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

### Balie:

- Op elke balie staat een plexiglasscherm ter bescherming.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen en multitouchtafels:

- Publieksschermen staan uit, toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.
- De multitouchtafel voor kinderen staat aan en dient na iedere dienst te worden gereinigd.

Leestafel:

- De leestafel kan weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray staan gereed op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).

## Klaaswaal – Oppervlakte 80 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

ALLEEN BEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksscherm:

- Staat uit. Toetsenbord en rood-witte linten verwijderen.



Leestafel:

- De leestafel kan weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).

## Westmaas – Oppervlakte 25 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 1

ALLEEN BEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening worden vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” aangebracht.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

## Heinenoord – Oppervlakte 40 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2 of 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2 (1 in zomerhuis; 1 in museum)

### Ingangen (zomerhuis en museum):

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” worden aangebracht.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

## Mijnsheerenland – Oppervlakte 84 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND/ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (wachten kan in huiskamer)

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksscherm:

- Staat uit. Toetsenbord en rood-witte linten verwijderen.

Leestafel:

- De leestafel kan weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray staan gereed op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).

## **Strijen – Oppervlakte 88 m<sup>2</sup>**

**Maximaal aantal medewerkers: 2**

**ALLEEN BEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (wachten kan bij tafeltjes)**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksscherm:

- Staat uit. Toetsenbord en rood-witte linten verwijderen.
- Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).

## Puttershoek – Oppervlakte 232 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 20 (wachten in het restaurant)

*Extra aandacht voor het kantoortje is hier vereist. Er mag slechts 1 persoon aanwezig zijn in het kantoortje. Deze ruimte is te klein voor meerdere personen.*

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, ~~wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.~~

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen:

- Staan uit. Toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.



Leestafel:

- De leestafel kan weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.
- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).

## Oud-Beijerland Rembrandt – Oppervlakte 55 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 1

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 4 (wachten kan in restaurant)

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

## **Numansdorp – Oppervlakte 226 m<sup>2</sup> ?**

**Maximaal aantal medewerkers: maximaal 2 of 3**

**BEMAND/ONBEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 22**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen:

- Staan uit. Toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.

### Leestafel:

- De leestafel kan weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften

krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).

## 's-Gravendeel – Oppervlakte 170 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 3

BEMAND/ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 17

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen:

- Staan uit. Toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.

### Leestafel:

- De leestafel kan weer open indien bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen zitten. Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos

gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

- De lener is verantwoordelijk voor het schoonmaken van de tablet, dus doekjes en spray zijn aanwezig op de leestafel (spray niet rechtstreeks op de tablet sproeien).