

## **Protocol openstelling bibliotheken Bibliotheek Hoeksche Waard in verband met het coronavirus, versie 09-12-2020**

Voor bibliotheken geldt dat vanaf 11 mei 2020 de locaties weer beschikbaar zijn voor inleveren en uitlenen. Er zijn maatregelen getroffen ter voorkoming van verspreiding van het coronavirus (COVID-19) waarmee wordt voldaan aan de regels die gelden in de 'anderhalve-meter-maatschappij'.

Met ingang van 1 juli 2020, 30 september 2020 en 14 oktober 2020 zijn maatregelen aangepast, waarvan op dit moment de volgende van kracht zijn.

Per 14 oktober 2020 is een gedeeltelijke lockdown afgekondigd. Bibliotheken vallen onder doorstroomlocaties (binnenruimtes waar mensen zich vooral doorheen bewegen) en hierbij is het van belang te voorkomen dat het te druk wordt en te zorgen dat er 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Voor een bezoek aan doorstroomlocaties zoals bibliotheken, geldt dat een reservering verplicht is. Het pakken van een toegangsitem kan worden gezien als een reservering. In onbemande vestigingen is het correct gebruik van toegangsitems de verantwoordelijkheid van de bezoekers. Bezoekers mogen maximaal 30 minuten blijven, dit wordt met posters aangegeven. Zowel tijdens bemande als onbemande openingsuren geldt een maximum aantal bezoekers, deze staan in dit protocol per vestiging vermeld.

Bibliotheken mogen groepen ontvangen mits de anderhalve meter in acht kan worden genomen en er vooraf wordt gereserveerd (dit kan door het gebruik van toegangsitems, uitgebreide richtlijnen staan in het protocol groepsontvangsten).

Op de vloer zijn markeringen aangebracht. Horeca is gesloten, de toiletten zijn open. De lees-/tijdschriftentafels zijn gesloten. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden om per vestiging een 'ouderen-/ kwetsbarenuurtje' in te stellen.

Per 1 december 2020 is het dragen van een mondkapje in publieke ruimten verplicht, dus ook in de bibliotheek. Dit geldt voor zowel bezoekers als voor medewerkers en vrijwilligers. Aan de bibliotheekmedewerkers en -vrijwilligers worden een wasbaar en meerdere wegwerpmondkapjes verstrekt. Een zogenaamd faceshield is niet voldoende. Collega's, vrijwilligers en bezoekers die vanwege medische redenen geen mondkapje kunnen dragen, dienen te beschikken over bijvoorbeeld een doktersverklaring. Medewerkers en vrijwilligers mogen in dat geval niet werkzaam zijn in de frontoffice.

NB: De Bibliotheek verstrekt geen mondkapjes aan leners en kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen mondkapje te dragen. Voor € 0,50 kan een bezoeker een mondkapje kopen. Alleen pinbetalingen zijn mogelijk. Voor de locaties bij Zorgwaard kunnen bezoekers bij de gastvrouwen een mondkapje kopen.

**Citaat van de website van de Veiligheidsregio Zuid-Holland-Zuid d.d. 01-12-2020:**

Op 1 december 2020 treedt de Tijdelijke wet maatregelen COVID-19 (Twm) in werking. Deze wet heeft als doel om de coronamaatregelen een wettelijke basis te bieden en deze democratisch te verankeren. In de tijdelijke regeling maatregelen covid-19 (een invulling van de Twm) zijn de maatregelen overgenomen, zoals de maximale groepsgrootte en het houden van 1,5meter afstand, die eerder in regionale noodverordeningen werden vastgelegd.

Met de invoering van de wet is het niet meer nodig dat er regionale noodverordeningen zijn; daarom heeft de voorzitter van de veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid de noodverordening ingetrokken. Met de intrekking van de noodverordening komen ook alle op de noodverordening gebaseerde besluiten, zoals aanwijzbesluiten om gebieden in verband met drukte snel af te kunnen sluiten, te vervallen.

Lizzy Hartman is als teamleider dienstverlening voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt. Bovendien is zij de expert op het gebied van de lokale situaties daar waar maatwerk noodzakelijk is. Xenia de Graaf is als teamleider ECA het aanspreekpunt voor de ECA-medewerkers die met groepen kinderen en jongeren werken. Geertje Wiersma als teamleider ECA/MarCom en Taalhuis. Marieke Montenarie is het eerste aanspreekpunt voor de teamleiders om zo gezamenlijk tot de meest veilige manier van werken te komen voor medewerker en klant.

Directie | bestuur is de eindverantwoordelijke voor alle beslissingen rondom de heropening van de bibliotheken in welke vorm dan ook in deze tijden van het coronavirus. Uiteraard zullen de richtlijnen en protocollen die door de VOB bij het ministerie zijn ingediend gevolgd worden. Hierover is nauw contact met VOB. Daarnaast worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.

## Algemeen

- Lijst met regels hangt aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en de regels worden binnen herhaald.
- Iedereen die in de frontoffice loopt, draagt een mondkapje.
- Een faceshield volstaat NIET.
- Indien leners geen mondkapje willen dragen, wordt deze hierop aangesproken. Als niets helpt kan de politie/boa worden gebeld (via politie, 0900-8844).
- Lijst met regels voor bezoekers staat ook op de website (pop-up of homepage).
- Het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn wordt aangegeven en er worden 'toegangsitems' gehanteerd (mandjes) voor alle bezoekers, ook kinderen. Bij de toegangsitems staan desinfectiespray en doekjes, zodat de leners de mandjes kunnen reinigen.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging, maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een éénrichtingroutering aan, met separate in- en uitgang.

- Al het speelgoed en de knuffels worden uit de publieksruimte verwijderd.
- Op strategische punten staat handgel met alcohol of een spray met alcohol.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Ze moeten wel 1,5 meter afstand houden van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen moeten 1,5 meter afstand houden van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en van kinderen tot en met 12 jaar).
- Er wordt een plexiglasplaat tussen de medewerker met beeldscherm en de bezoeker geplaatst. Deze schermen worden voor aanvang van de dienst en na afloop door de medewerker schoongemaakt evenals gebruikte apparatuur als telefoon, toetsenbord, muis en de liggende oppervlakten van balies en bureaus waaraan gewerkt is.
- Medewerkers werken met handschoentjes of wassen/desinfecteren hun handen zeer regelmatig en dragen een huisstijl hesje met opdruk of button (1,5 meter afstand).
- Er kan alleen gepind worden, contant geld wordt niet aangenomen. De toetsen van het pinapparaat kunnen bediend worden met een wattenstaafje. Er staat een doosje met wattenstaafjes gereed.
- De koffieapparaten staan uit, gezien de maximale verblijfsduur voor bezoekers.
- Tafels en zitplaatsen worden voor en na gebruik gereinigd.
- Ingeleverde boeken worden door de lener in de beschikbare dozen gelegd. De ingeleverde boeken moeten minstens 36 uur in quarantaine.
- Leestafels zijn gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wil lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

- Publieksschermen staan niet aan, toetsenborden dienen te worden verwijderd, evenals de rood-witte linten.
- De multitouchtafel voor kinderen staat uit.
- Ramen en deuren zijn waar mogelijk geopend voor een goede ventilatie.
- Medewerkers spreken bezoekers aan op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.
- Er wordt gekeken naar de mogelijkheden voor een 'ouderen-/kwetsbarenuurtje' per vestiging.
- Daar waar mensen van het Taalhuis actief zijn, mogen de mondkapjes af als de betrokken personen zitten en er een kuchscherf wordt gebruikt.

### **Voor medewerkers**

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na het toiletbezoek, na reizen met openbaar vervoer, na het schoonmaken, na aankomst op en vertrek van de locatie, na het snuiten van de neus.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden) en laat je testen.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Per 1 december 2020 is het dragen van een mondkapje in publieke binnenruimten verplicht. Er zijn mondkapjes in de huisstijl beschikbaar.

## Voor bezoekers

- Bezoekers zijn verplicht per 1 december 2020 een mondkapje te dragen. Een faceshield voldoet niet.
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot en met 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar houden wel 1,5 meter afstand van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen houden 1,5 meter afstand van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en kinderen tot en met 12 jaar).
- Schud geen handen.
- Was regelmatig de handen.
- Desinfecteer de handen bij binnenkomst met de aanwezige handgel of spray.
- Neem een toegangsitem (mandje) en desinfecteer deze desgewenst.
- Desinfecteer de handen alvorens het gebruik van de computer of tablet.
- De tablet wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd door de gebruiker.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Beperk het verblijf in de bibliotheek tot maximaal 30 minuten.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.

## Oud-Beijerland Centrum (Lindenhoeve) – Oppervlakte 600 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 4

ALLEEN BEMAND OPEN

Maximaal aantal bezoekers: 30

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

### Balie:

- Op elke balie staat een plexiglasscherm ter bescherming.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen en multitouchtafels:

- Publieksschermen staan uit, toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.
- De multitouchtafel voor kinderen staat uit.

Leestafel:

- De leestafel is gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.



## **Klaaswaal – Oppervlakte 80 m<sup>2</sup>**

**Maximaal aantal medewerkers: 2**

**ALLEEN BEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6**

**Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksscherm:

- Staat uit. Toetsenbord en rood-witte linten verwijderen.

Leestafel:

- De leestafel is gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

## Westmaas – Oppervlakte 25 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 1

ALLEEN BEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening worden vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” aangebracht.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

## Heinenoord – Oppervlakte 40 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2 of 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 2 (1 in zomerhuis; 1 in museum)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingangen (zomerhuis en museum):

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” worden aangebracht.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

## Mijnsheerenland – Oppervlakte 84 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND/ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (wachten kan in huiskamer)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksscherm:

- Staat uit. Toetsenbord en rood-witte linten verwijderen.

Leestafel:

- De leestafel is gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

## **Strijen – Oppervlakte 88 m<sup>2</sup>**

**Maximaal aantal medewerkers: 2**

**ALLEEN BEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (wachten kan bij tafeltjes)**

**Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksscherm:

- Staat uit. Toetsenbord en rood-witte linten verwijderen.
- Op de tablet komen abonnementen beschikbaar. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe

tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.



## Puttershoek – Oppervlakte 232 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 20 (wachten in het restaurant)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

*Extra aandacht voor het kantoortje is hier vereist. Er mag slechts 1 persoon aanwezig zijn in het kantoortje. Deze ruimte is te klein voor meerdere personen.*

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, ~~wordt eventueel afzetlint gebruikt en worden~~ kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen:

- Staan uit. Toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.

Leestafel:

- De leestafel is gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36 uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

## Oud-Beijerland Rembrandt – Oppervlakte 55 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 1

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 4 (wachten kan in restaurant)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

## **Numansdorp – Oppervlakte 226 m<sup>2</sup> ?**

**Maximaal aantal medewerkers: maximaal 2 of 3**

**BEMAND/ONBEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 22**

**Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen:

- Staan uit. Toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.

### Leestafel:

- De leestafel is gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36

uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.

## 's-Gravendeel – Oppervlakte 170 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 3

BEMAND/ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 17

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De lener desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de lener in een gereedstaande doos gezet.

### Publieksschermen:

- Staan uit. Toetsenborden en rood-witte linten verwijderen.

### Leestafel:

- De leestafel is gesloten. Boeken/tijdschriften mogen ingekeken worden mits de lener het boek/tijdschrift daarna meeneemt om te lenen. Indien de lener het boek/tijdschrift toch niet wilt lenen, moet het boek/tijdschrift in de gereedstaande doos gelegd worden, zodat het 36

uur in quarantaine gehouden kan worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een groene sticker (wordt uitgeleend). Papieren kranten mogen meegenomen worden.