

## **Protocol openstelling bibliotheken Bibliotheek Hoeksche Waard in verband met het coronavirus, versie 26-06-2021**

**Basisregels voor iedereen en overal:**

- **Blijf thuis bij klachten en laat je zo snel mogelijk testen op het coronavirus.**
- **Houd 1,5 meter afstand van elkaar.**
- **Was vaak je handen en hoest of nies in je elleboog.**
- **Mondkapjesplicht alleen nog in het openbaar vervoer, voortgezet onderwijs of waar 1,5 meter afstand niet mogelijk is.**

**Per 26 juni 2021 gelden de volgende maatregelen:**

- **Voor bezoekers die boeken komen halen, boeken uitzoeken en boeken inleveren is geen gezondheidscheck, reservering of registratie nodig.**
- **Het maximum toegestane aantal bezoekers in het kader van de doorstroomfunctie is maximaal 1 persoon per 5 m<sup>2</sup> (zie aantallen per locatie in dit protocol).**
- **Voor de verblijffunctie (leestafel, publieksschermen, cursus) is het aantal bezoekers gemaximeerd tot het aantal bezoekers dat kan worden ontvangen met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Voor deze bezoekers is geen reservering meer nodig, maar wel moet er een gezondheidscheck, registratie en placering plaatsvinden. De gebruikelijke registratieformulieren blijven voor deze doeleinden gebruikt worden. De formulieren worden 14 dagen wordt bewaard (voor eventuele bron- en contactopsporing) waarna deze worden vernietigd. Indien een van de vragen met 'ja' wordt beantwoord, kan de bezoeker de bibliotheek niet betreden. (Overigens kunnen we dit niet handhaven).**
- **Er is geen maximale groepsgrootte, maar er moet minimaal 1,5 meter afstand van elkaar kunnen worden gehouden.**
- **Ingeleverde materialen hoeven niet meer in kratten in quarantaine voor 36 uur. De materialen kunnen na inname direct opgeruimd worden.**
- **Op de vloer zijn markeringen aangebracht. Horeca en toiletten zijn open.**

- **De lees-/ tijdschriftentafels zijn open en publieksschermen staan aan (eventueel om en om (indien er geen 1,5 meter afstand tussen zitplaatsen is). Registratie en gezondheidscheck is benodigd (zie hierboven, met behulp van het registratieformulier).**
- **Activiteiten mogen worden georganiseerd met inachtneming van 1,5 meter afstand en de overige basisregels. Maximaal één persoon per 5 m<sup>2</sup>. Registratie en gezondheidscheck is benodigd (zie hierboven, met behulp van het registratieformulier). Uitgebreide richtlijnen staan in het protocol groepsontvangsten.**

Lizzy Hartman is als teamleider dienstverlening voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt. Bovendien is zij de expert op het gebied van de lokale situaties daar waar maatwerk noodzakelijk is. Xenia de Graaf is als teamleider ECA het aanspreekpunt voor de ECA-medewerkers die met groepen kinderen en jongeren werken. Geertje Wiersma als teamleider ECA/MarCom en Taalhuis. Marieke Montenarie is het eerste aanspreekpunt voor de teamleiders om zo gezamenlijk tot de meest veilige manier van werken te komen voor medewerker en klant.

Directie | bestuur is de eindverantwoordelijke voor alle beslissingen rondom de heropening van de bibliotheken in welke vorm dan ook in deze tijden van het coronavirus. Uiteraard zullen de richtlijnen en protocollen die door de VOB bij het ministerie zijn ingediend gevolgd worden. Hierover is nauw contact met VOB. Daarnaast worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.

### **Algemeen**

- Lijst met regels hangt aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en de regels worden binnen herhaald.
- Lijst met regels voor bezoekers staat ook op de website (pop-up of homepage).
- Het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn wordt aangegeven en er worden 'toegangsitems' (mandjes) gehanteerd voor alle bezoekers, ook kinderen. Bij de toegangsitems staan desinfectiespray en doekjes, zodat de bezoekers de mandjes kunnen reinigen.
- Bezoekers voor de leestafel, publieksschermen of een activiteit worden gevraagd hun naam, telefoonnummer en emailadres in te vullen op een registratieformulier en aan te geven of zij

de vragen van de gezondheidscheck ontkennend kunnen beantwoorden. Er wordt op het formulier gevraagd om toestemming te verlenen voor het ter beschikking stellen van deze gegevens indien nodig op verzoek van het RIVM. De formulieren worden 14 dagen door het secretariaat bewaard en na die periode vernietigd.

- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging, maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een éénrichtingroutering aan, met separate in- en uitgang.
- Al het speelgoed en de knuffels worden uit de publieksruimte verwijderd.
- Op strategische punten staat handgel met alcohol of een spray met alcohol.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Ze moeten wel 1,5 meter afstand houden van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen moeten 1,5 meter afstand houden van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en van kinderen tot en met 12 jaar).
- Er wordt een plexiglasplaat tussen de medewerker met beeldscherm en de bezoeker geplaatst. Deze schermen worden voor aanvang van de dienst en na afloop door de medewerker schoongemaakt evenals gebruikte apparatuur als telefoon, toetsenbord, muis en de liggende oppervlakten van balies en bureaus waaraan gewerkt is.
- Medewerkers werken met handschoentjes of wassen/desinfecteren hun handen zeer regelmatig en dragen een huistijl hesje met opdruk of button (1,5 meter afstand).
- Er kan alleen gepind worden, contant geld wordt niet aangenomen. De toetsen van het pinapparaat kunnen bediend worden met een wattenstaafje. Er staat een doosje met wattenstaafjes gereed.
- Koffieapparaten mogen aan staan.
- Tafels en zitplaatsen worden voor en na gebruik gereinigd.
- Leestafels zijn open (bezoekers dienen dan een registratieformulier in te vullen). Boeken/tijdschriften mogen geleend worden.
- Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten van de afgelopen drie dagen mogen niet worden meegenomen.
- Publieksschermen staan aan (eventueel om en om, in verband met de 1,5 meter afstand), toetsenborden dienen door bezoekers te worden schoongemaakt, hiertoe worden schoonmaakdoekjes naast de publieksschermen geplaatst.
- De multitouchtafel voor kinderen mag weer aan.

- Ramen en deuren zijn waar mogelijk geopend voor een goede ventilatie.
- Medewerkers spreken bezoekers aan op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.

### **Voor medewerkers**

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na het toiletbezoek, na reizen met openbaar vervoer, na het schoonmaken, na aankomst op en vertrek van de locatie, na het snuiten van de neus.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden) en laat je testen.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.

## Voor bezoekers

- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot en met 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar houden wel 1,5 meter afstand van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen houden 1,5 meter afstand van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en kinderen tot en met 12 jaar).
- Schud geen handen.
- Was regelmatig de handen.
- Desinfecteer de handen bij binnenkomst met de aanwezige handgel of spray.
- Bij een langer verblijf in de bibliotheek aan de leestafel, een publieksscherm of voor een activiteit: vul het registratieformulier in.
- Neem een toegangsitem (mandje) en desinfecteer deze desgewenst.
- Desinfecteer de handen alvorens het gebruik van de computer of tablet.
- De tablet wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd door de gebruiker.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts (vanaf 38 graden) en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.

## Oud-Beijerland Centrum (Lindenhoeve) – Oppervlakte 600 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 4

ALLEEN BEMAND OPEN

Maximaal aantal bezoekers: 100 (er zijn onvoldoende mandjes beschikbaar, maar er wordt niet verwacht dat deze nodig zullen zijn)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

### Balie:

- Op elke balie staat een plexiglasscherm ter bescherming.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de wegzetkast gezet.

### Publieksschermen en multitouchtafels:

- Publieksschermen staan aan (eventueel om en om in verband met 1,5 meter afstand).
- De multitouchtafel voor kinderen staat aan.

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten mogen worden meegenomen mits deze ouder dan drie dagen zijn. Op de tablet zijn abonnementen beschikbaar.

## **Klaaswaal – Oppervlakte 80 m<sup>2</sup>**

**Maximaal aantal medewerkers: 2**

**ALLEEN BEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 16**

**Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

### Publieksscherm:

- Staat aan.Registratieformulieren liggen hier gereed

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend).

## Westmaas – Oppervlakte 25 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 1

**ALLEEN BEMAND OPEN**

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 5

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening worden vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” aangebracht.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.



## Heinenoord – Oppervlakte 40 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2 of 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (3 in zomerhuis;32 in museum)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingangen (zomerhuis en museum):

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” worden aangebracht.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

## Mijnsheerenland – Oppervlakte 84 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 16 (wachten kan in huiskamer)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

### Publieksscherm:

- Staat aan.Registratieformulieren liggen hier gereed.

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend).

## **Strijen – Oppervlakte 88 m<sup>2</sup>**

**Maximaal aantal medewerkers: 2**

**ALLEEN BEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 16 (wachten kan bij tafeltjes)**

**Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

### Publieksscherm:

- Staat aan, registratieformulieren liggen hier gereed.

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten van de afgelopen drie dagen mogen niet worden meegenomen. Op de tablet zijn abonnementen beschikbaar.

## Puttershoek – Oppervlakte 232 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 40 (wachten in het restaurant)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

*Extra aandacht voor het kantoortje is hier vereist. Er mag slechts 1 persoon aanwezig zijn in het kantoortje. Deze ruimte is te klein voor meerdere personen.*

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

### Publieksschermen:

- Staan aan (eventueel om en om, in verband met 1,5 meter), registratieformulieren liggen hier gereed.

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend).

## Oud-Beijerland Rembrandt – Oppervlakte 55 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 10 (wachten kan in restaurant)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

## **Numansdorp – Oppervlakte 226 m<sup>2</sup> ?**

**Maximaal aantal medewerkers: maximaal 2 of 3      BEMAND / ONBEMAND OPEN**

**Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 40**

**Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844**

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

### Publieksschermen:

- Staan aan (eventueel om en om, in verband met 1,5 meter). Registratieformulieren liggen hier gereed.

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een **rode** sticker (wordt **niet** uitgeleend). Papieren kranten mogen worden meegenomen **mits deze ouder dan drie dagen zijn** .

## 's-Gravendeel – Oppervlakte 170 m<sup>2</sup>

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 34

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

### Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

### Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

### Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

### Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

### Publieksschermen:

- Staan aan (eventueel om en om, in verband met 1,5 meter). Registratieformulieren liggen hier gereed.

### Leestafel:

- De leestafel is open, registratieformulieren liggen hier gereed. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een **rode** sticker (wordt **niet** uitgeleend). Papieren kranten mogen worden meegenomen **mits deze ouder dan drie dagen zijn**.