

Protocol openstelling bibliotheken Bibliotheek Hoeksche Waard in verband met het coronavirus, versie 28-11-2021

Dit protocol is van kracht met ingang van 28 november 2021 tot een nader te bepalen moment.

Basisregels voor iedereen en overal

- Blijf thuis bij klachten en laat je zo snel mogelijk bij de GGD testen op het coronavirus. Ook als je al gevaccineerd bent.
- Bij een positieve test: blijf thuis en vermijd contact met anderen, ook als zij gevaccineerd zijn.
- Als een huisgenoot besmet is, dan gaat die in isolatie en alle andere (beschermd en niet-beschermd) huisgenoten gaan in quarantaine.
- Houd 1,5 meter afstand van elkaar. Bescherm jezelf en anderen.
(Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling en tot volwassenen geen afstand te houden. Jongeren van 13 tot en met 17 jaar hoeven onderling geen afstand te houden).
- Was vaak en goed je handen.
- Hoest of nies in je elleboog.
- Voor kantoormedewerkers: het thuiswerkadvies is aangescherpt. Werk thuis. Kan dat niet: houd op het werk altijd 1,5 meter afstand.
- Zorg voor voldoende frisse lucht/ventilatie.
- Mondkapjesplicht (vanaf 13 jaar) op veel openbare plekken, onder andere voor bibliotheken (tijdens bewegen door de bibliotheek).
- Schud geen handen.

Dienstverlening en activiteiten

- Voor iedereen van 13 jaar en ouder is het verplicht een mondkapje te dragen binnen openbare ruimte van bibliotheken. Het mondkapje mag alleen af op het moment dat bezoekers en medewerkers op 1,5 afstand van elkaar zitten. Indien iemand geen mondkapje draagt vanwege een medische reden, heeft deze persoon een brief van de huisarts of specialist bij zich.
- Bibliotheken worden beschouwd als doorstroomlocaties met als norm maximaal één persoon per 5 m². Zie aantallen per locatie verderop in dit protocol.
- Bibliotheken zijn aangemerkt als essentiële dienstverlening en moeten uiterlijk om 20.00 uur sluiten. Echter, in de multifunctionele locaties van Bres Accommodaties (Oud-Beijerland Centrum, Mijnsheerenland en Strijen) geldt tot in ieder geval 19 december 2021 een sluitingstijd van 17.00 uur.

- De lees-/ tijdschriftentafels zijn open en publieksschermen staan aan (eventueel om en om (indien er geen 1,5 meter afstand tussen zitplaatsen is).
- Voor de verblijffunctie (leestafel, publieksschermen, cursus) worden de zitplaatsen zo ingedeeld dat bezoekers op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar zitten.
- Het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn wordt aangegeven en er worden 'toegangsitems' (mandjes) gehanteerd voor alle bezoekers, ook kinderen vanaf 13 jaar. Bij de toegangsitems staan desinfectiespray en doekjes, zodat de bezoekers de mandjes kunnen reinigen.
- Activiteiten mogen worden georganiseerd met inachtneming van 1,5 meter afstand en de overige basisregels. Er is geen maximale groepsgrootte, maar er mag maximaal één persoon per 5 m² tegelijkertijd aanwezig zijn.
- Indien tijdens openingstijden van de bibliotheek activiteiten plaatsvinden, bijvoorbeeld taallessen, dan dienen de deelnemers vanaf 13 jaar (in dit voorbeeld taalvrijwilligers en taalvragers) ook een toegangsitem (mandje) te nemen.
- Taallessen en andere vormen van instructie kunnen op veilige afstand en met kuchscherms zonder mondkapjes gegeven worden. Zodra de zitplaats wordt verlaten, dient het mondkapje te worden gedragen.
- Er is niet meer personeel in de bibliotheek aanwezig dan strikt noodzakelijk is voor het uitoefenen van de bibliotheekfunctie conform de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob).
- Ter plaatse kan geen oploop van bezoekers ontstaan.
- Bibliotheken mogen geen gebruik maken van coronatoegangsbewijzen voor activiteiten die vallen binnen de reguliere activiteiten. Voor evenementen die normaal gesproken worden georganiseerd in bibliotheken is geen coronatoegangsbewijs nodig, zolang de maaltijd maar niet centraal staat tijdens de activiteit (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/cultuur-uitgaan-en-sport/coronatoegangsbewijs/waar-coronatoegangsbewijs-verplicht>)
- Er wordt geen limonade, koffie of thee geschonken.
- Op de vloer zijn markeringen aangebracht. Toiletten zijn open.
- Handgels, schoonmaakdoekjes, -sprays zijn aanwezig.

Aanspreekpunten

Lizzy Hartman is als teamleider dienstverlening voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt. Bovendien is zij de expert op het gebied van de lokale situaties daar waar maatwerk noodzakelijk is. Xenia de Graaf is als teamleider ECA het aanspreekpunt voor de ECA-medewerkers die met groepen kinderen en jongeren werken. Geertje Wiersma als teamleider ECA/MarCom en Taalhuis. Marieke Montenarie is het eerste aanspreekpunt voor de teamleiders om zo gezamenlijk tot de meest veilige manier van werken te komen voor medewerker en klant.

Directie | bestuur is de eindverantwoordelijke voor alle beslissingen rondom de openstelling van de bibliotheken in welke vorm dan ook in deze tijden van het coronavirus. Uiteraard zullen de richtlijnen en protocollen die door de VOB bij het ministerie zijn ingediend gevolgd worden. Hierover is nauw contact met VOB. Daarnaast worden de richtlijnen van het RIVM gevolgd.

Algemeen

- Lijst met regels hangt aan de buitenkant van de bibliotheekvestiging en de regels worden binnen herhaald.
- Lijst met regels voor bezoekers staat ook op de website (pop-up of homepage).
- Het maximum aantal bezoekers dat tegelijkertijd in de bibliotheekvestiging mag zijn wordt aangegeven en er worden 'toegangsitems' (mandjes) gehanteerd voor alle bezoekers, ook kinderen vanaf 13 jaar. Bij de toegangsitems staan desinfectiespray en doekjes, zodat de bezoekers de mandjes kunnen reinigen.
- Indien tijdens openingstijden van de bibliotheek activiteiten plaatsvinden, bijvoorbeeld taallessen, dan dienen de deelnemers vanaf 13 jaar (in dit voorbeeld taalvrijwilligers en taalvragers) ook een toegangsitem (mandje) te nemen.
- Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de bibliotheekvestiging, maar ook vóór de bibliotheekvestiging. Gebruik tape op de bibliotheekvloer en daarbuiten om de afstand van 1,5 meter aan te geven.
- Breng in de bibliotheekvestiging waar mogelijk een éénrichtingroutering aan, met separate in- en uitgang.
- Al het speelgoed en de knuffels worden uit de publieksruimte verwijderd.
- Op strategische punten staat handgel met alcohol of een spray met alcohol.
- Handhaaf de regels in en om de bibliotheekvestiging.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden. Ze moeten wel 1,5 meter afstand houden van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen moeten 1,5 meter afstand houden van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en van kinderen tot en met 12 jaar).

- Er wordt een plexiglasplaat tussen de medewerker met beeldscherm en de bezoeker geplaatst. Deze schermen worden voor aanvang van de dienst en na afloop door de medewerker schoongemaakt evenals gebruikte apparatuur als telefoon, toetsenbord, muis en de liggende oppervlakten van balies en bureaus waaraan gewerkt is.
- Medewerkers werken met handschoentjes of wassen/desinfecteren hun handen zeer regelmatig en dragen een huisstijl hesje met opdruk of button (1,5 meter afstand).
- Er kan alleen gepind worden, contant geld wordt niet aangenomen. De toetsen van het pinapparaat kunnen bediend worden met een wattenstaafje. Er staat een doosje met wattenstaafjes gereed.
- Koffieapparaten staan uit.
- Tafels en zitplaatsen worden voor en na gebruik gereinigd.
- Leestafels zijn open; het aantal zitplaatsen is beperkt tot het aantal waarbij 1,5 meter afstand kan worden gehouden.
- Boeken en tijdschriften mogen worden geleend.
- Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten van de afgelopen drie dagen mogen niet worden meegenomen.
- Publieksschermen staan aan (eventueel om en om, in verband met de 1,5 meter afstand), toetsenborden dienen door bezoekers te worden schoongemaakt, hiertoe worden schoonmaakdoekjes naast de publieksschermen geplaatst.
- De multitouchtafel voor kinderen mag aan.
- Ramen en deuren zijn waar mogelijk geopend voor een goede ventilatie.
- Medewerkers spreken bezoekers aan op ongewenst gedrag en bij overtreding van de regels.

Voor medewerkers

- Houd 1,5 meter afstand.
- Schud geen handen.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen.
- Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
- Was je handen minimaal 6x per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na het toiletbezoek, na reizen met openbaar vervoer, na het schoonmaken, na aankomst op en vertrek van de locatie, na het snuiten van de neus.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.

- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden) en laat je testen.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief is getest op het coronavirus.

Voor bezoekers

- Kinderen tot en met 12 jaar hoeven geen 1,5 meter afstand te houden van anderen.
- Jongeren tot en met 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar houden wel 1,5 meter afstand van volwassenen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden).
- Volwassenen houden 1,5 meter afstand van anderen (m.u.v. personen uit hetzelfde huishouden en kinderen tot en met 12 jaar).
- Schud geen handen.
- Was regelmatig de handen.
- Desinfecteer de handen bij binnenkomst met de aanwezige handgel of spray.
- Neem een toegangsite (mandje) en desinfecteer deze desgewenst. Ook kinderen vanaf 13 jaar nemen een mandje.
- Desinfecteer de handen alvorens het gebruik van de computer of tablet.
- De tablet wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd door de gebruiker.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes. Gooi de papieren zakdoekjes direct na gebruik weg.
- Raak zo min mogelijk de neus, mond en ogen aan.
- Blijf thuis als je één van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden) of koorts (vanaf 38 graden).
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden positief is getest op het coronavirus.
- Volg de aanwijzingen van het personeel op.

Oud-Beijerland Centrum (Lindenhoeve) – Oppervlakte 600 m²

Maximaal aantal medewerkers: 4

ALLEEN BEMAND OPEN

SLUITINGSTIJD: 17.00 UUR

Maximaal aantal bezoekers: 100 (er zijn onvoldoende mandjes beschikbaar, maar er wordt niet verwacht dat deze nodig zullen zijn)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

Balie:

- Op elke balie staat een plexiglasscherm ter bescherming.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de wegzetkast gezet.

Publieksschermen en multitouchtafels:

- Publieksschermen staan aan (eventueel om en om in verband met 1,5 meter afstand).
- De multitouchtafel voor kinderen staat aan.

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten mogen worden meegenomen mits deze ouder dan drie dagen zijn. Op de tablet zijn abonnementen beschikbaar.

Klaaswaal – Oppervlakte 80 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

ALLEEN BEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 16

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Op strategische plaatsen worden vloerstickers (plectrums) met “1,5 meter afstand houden” aangebracht, bijvoorbeeld bij de balie of zelfbediening.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Publieksscherm:

- Staat aan.

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend).

Westmaas – Oppervlakte 25 m²

Maximaal aantal medewerkers: 1

ALLEEN BEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 5

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Voor de zelfbediening worden vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” aangebracht.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Heinenoord – Oppervlakte 40 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2 of 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 6 (3 in zomerhuis;32 in museum)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingangen (zomerhuis en museum):

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.
- Vloerstickers met “1,5 meter afstand houden” worden aangebracht.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Mijnsheerenland – Oppervlakte 84 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

SLUITINGSTIJD: 17.00 UUR

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 16 (wachten kan in huiskamer)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Publieksscherm:

- Staat aan.

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend).

Strijen – Oppervlakte 88 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

SLUITINGSTIJD: 17.00 UUR

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 16 (wachten kan bij tafeltjes)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Publieksscherm:

- Staat aan.

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten van de afgelopen drie dagen mogen niet worden meegenomen. Op de tablet zijn abonnementen beschikbaar.

Puttershoek – Oppervlakte 232 m²

Maximaal aantal medewerkers: 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 40 (wachten in het restaurant)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Extra aandacht voor het kantoortje is hier vereist. Er mag slechts 1 persoon aanwezig zijn in het kantoortje. Deze ruimte is te klein voor meerdere personen.

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Publieksschermen:

- Staan aan (eventueel om en om, in verband met 1,5 meter).

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend).

Oud-Beijerland Rembrandt – Oppervlakte 55 m²

Maximaal aantal medewerkers: 2

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 10 (wachten kan in restaurant)

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Numansdorp – Oppervlakte 226 m² ?

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 2 of 3 BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 40

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Publieksschermen:

- Staan aan (eventueel om en om, in verband met 1,5 meter).

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten mogen worden meegenomen mits deze ouder dan drie dagen zijn.

's-Gravendeel – Oppervlakte 170 m²

Maximaal aantal medewerkers: maximaal 3

BEMAND / ONBEMAND OPEN

Richtlijn maximaal aantal bezoekers: 34

Politie voor boa of wijkagent via telefoonnummer: 0900-8844

Ingang:

- Voor de ingang zijn de regels goed zichtbaar en staan desinfecterende middelen gereed.
- In de hal wordt op de vloer met tape de vereiste afstand van 1,5 meter aangegeven.

Vloer:

- Op de vloer van de bibliotheek is met tape de gewenste looprichting aangegeven. Om het nemen van de juiste richting af te dwingen, worden kasten en ander meubilair eventueel op een andere manier neergezet.

Balie:

- Op de balie is bescherming in de vorm van plexiglasscherm aangebracht.
- Voor de balie is de gewenste afstand met tape aangegeven.

Zelfbediening:

- Bij de zelfbediening staan handgel, schoonmaakdoekjes en een prullenbak. De bezoeker desinfecteert eerst de handen en bedient daarna het scherm van de zelfbediening. Ingeleverde materialen worden door de bezoeker in de inleverkast gezet.

Publieksschermen:

- Staan aan (eventueel om en om, in verband met 1,5 meter).

Leestafel:

- De leestafel is open. Boeken/tijdschriften mogen geleend worden. Nieuwe tijdschriften krijgen een rode sticker (wordt niet uitgeleend). Papieren kranten mogen worden meegenomen mits deze ouder dan drie dagen zijn.